

COMUNE DI ALPETTE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO", CATEGORIA C1, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

In esecuzione della propria determinazione n. 74/AF del 24.09.2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 17.09.2021, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023;

VISTA la nota prot. n. 2515 del 23.09.2021 con cui l'Amministrazione ha effettuato la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16.12.2010 (Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi in adeguamento al D. Lgs. 27/10/2009 n. 150: "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni");

VISTO il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali ed in particolare il CCNL 21.05.2018;

VISTO il CCNL Enti Locali vigente del 21.05.2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D. Lgs. del 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO il D. Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio";

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente “Norme di esecuzione del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;

VISTA la Legge n. 127 del 15.05.1997 recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” così come modificata dalla Legge n. 191 del 16.06.1998;

VISTA la Legge n. 68 del 12.03.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il D.P.R. n. 333 del 10.10.2000 relativo al “Regolamento di esecuzione della legge n. 68/99”;

VISTO il D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;

VISTO il D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 03.08.2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27.10. 2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 124 del 07.08.2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTI i Decreti Legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il D. Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTA la Circolare n. 1 del 29.01.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e le Delibere della Corte dei Conti n° 26 del 20.07.2015 e n. 28 del 14.09.2015;

VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, recante “Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI per la copertura a tempo indeterminato di N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO”, CATEGORIA GIURIDICA C1, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

VISTO che il predetto bando prevede 1 posto, le percentuali di riserve sono pari allo 30%, non si applicherà al presente concorso la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., cumulando tale frazione per futuri concorsi;

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Principali ambiti di attività del Profilo Professionale:

- *Attività di istruttoria formale di procedimenti, nonché redazione di atti e provvedimenti amministrativi, finanziari e contabili complessi, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);*
- *Predisposizione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi, gestione degli atti contabili relativi al patrimonio mobiliare ed immobiliare;*
- *Organizzazione ed erogazione di attività e servizi, con rapporti di elevata complessità, con soggetti interni ed esterni;*
- *Rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.*

Scadenza: trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18

Il limite di età si considera superato al compimento della mezzanotte del giorno di compleanno.

2. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;

3. Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.

4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

6. Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

7. NON essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

8. Titoli di studio:

Diploma di Scuola Media Superiore di Ragioneria e Tecnica Commerciale;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. Il modulo per la richiesta

dell'equivalenza è disponibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933 n° 1592.

9. **Patente di guida** di categoria B o superiore.

10. **Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto:** ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41 – comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

11. **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, redatta su apposito modulo allegato A al presente bando, indirizzata a **COMUNE DI ALPETTE - VIA SENTA 22 – 10080 ALPETTE (TO)**, **entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale** con una delle seguenti modalità:

◆ **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Via Senta 22 - Alpette** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (**con appuntamento**).

Stante il perdurare del periodo di pandemia e onde evitare il più possibile contatti, è vivamente consigliato agli interessati di procedere o con la trasmissione via PEC o a mezzo raccomandata. Qualora non fosse possibile una delle due opzioni si invitano i candidati a contattare l'Ufficio Protocollo al numero 0124/809122 per fissare un appuntamento, al fine di evitare assembramenti.

◆ **Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata al **COMUNE DI ALPETTE - Via Senta 22 – 10080 Alpette (TO)**.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO”** oppure **“RIF. C1CON/2021”**.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante; se il termine ultimo coincide con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo; se il termine ultimo coincide con un giorno di sciopero degli uffici postali, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti: in tal caso, alla domanda dovrà essere necessariamente allegata, a pena di

esclusione dal concorso, un'attestazione in carta libera da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio. Le domande ricevute con questa modalità, dovranno pervenire entro e non oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando, successivamente non saranno ritenute valide.

- ◆ Trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica certificata: comune.alpette.to@legalmail.it

Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del COMUNE DI ALPETTE. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO”** oppure **“RIF. C1CON/2021”**.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla PEC del COMUNE DI ALPETTE non dovrà superare 3MB. I files allegati, debitamente sottoscritti, dovranno pervenire in formato .PDF o in formato .JPEG.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITA' ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione del cognome, nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita. La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) “Titoli e requisiti generali per l'ammissione”
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
6. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
7. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

- persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
 9. Il possesso del titolo di studio idoneo al conseguimento, dell'anno scolastico e del voto finale di conseguimento. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza o l'equivalenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.
 10. Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente.
 11. Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 191 del 16.06.1998 (come indicato alla LETTERA D) "PREFERENZE" del presente bando). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto con esito positivo la prova orale, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
 12. La conoscenza della lingua Inglese o di un'altra dell'Unione Europea, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale (Art. 37 comma 1 D. Lgs 165/2001 e s.m.i).
 13. Le competenze informatiche possedute.
 14. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera H) CALENDARIO DELLE PROVE", alla lettera I) MATERIE E PROGRAMMA D'ESAME e alla lettera L) "COMUNICAZIONI".
 15. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione del Contratto di Lavoro.
 16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
 17. L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
 18. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui alla lettera P) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.
 19. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n. 6 del 24.07.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, con il quale si autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili, che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato invio della documentazione non consente

all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

20. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica (se posseduto). L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

L'omissione sulla domanda delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, il mancato versamento – entro i termini – della tassa di concorso e l'omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso. Per le altre omissioni è consentita la regolarizzazione su richiesta dell'amministrazione ed entro il termine perentorio da questa fissato, in ogni caso non superiori a 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di integrazione.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370 del 23.08.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.91 n. 125, così come modificata dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.5.1997 e n. 191 del 16.06.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il Servizio Sostitutivo Civile e il Servizio Civile Volontario verranno valutati con le modalità previste dalle specifiche normative vigenti

E) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il candidato dovrà allegare alla domanda

- a. fotocopia di un documento di identità valido.
- b. eventuale curriculum professionale, debitamente sottoscritto
- c. Originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 (non rimborsabile) da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando con una delle seguenti modalità:
 - **alla Tesoreria del COMUNE DI ALPETTE : Unicredit Banca S.p.A. - Agenzia di Cuorgnè (TO)- indicando specificatamente, come causale del versamento, il concorso in oggetto "RIF. C1CON/2021";**
 - **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario "COMUNE DI ALPETTE" - IBAN: **IT39H020083045000000550460** indicando specificatamente, come causale del versamento, il concorso in oggetto "RIF.C1CON/2021";

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Il candidato ha facoltà comunque di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia degli atti che ne attestino il possesso, dei quali ha dichiarato la conformità agli originali nella stessa istanza, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. Rimane, inoltre, salva la possibilità di allegare alla domanda i documenti di cui trattasi in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

Tutti i documenti allegati alla domanda non verranno restituiti al candidato se non a richiesta degli interessati con addebito delle spese nel caso di spedizione postale, soltanto a concorso ultimato.

F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

G) VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10/10 secondo quanto sotto riportato:

- n. 4 punti per i titoli di studio
- n. 4 punti per i titoli di servizio
- n. 1 punti per il curriculum
- n. 1 punti per titoli vari

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale o diploma di Laurea vecchio ordinamento	Punti 1,0
Corsi di specializzazione in materie giuridiche e conseguimento di abilitazioni professionali nelle materie del posto messo a concorso	Punti 1,0
Corsi di specializzazione varie e Master di formazione professionalità del posto messo a concorso	Punti 2,0
TOTALE	Punti 4,0

TITOLI DI SERVIZIO

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,5 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti **2,0**;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo e concorso, sarà valutato in ragione di punti 0,25 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti **2,0**

CURRICULUM

- nel curriculum professionale presentato dal candidato, sarà tenuto conto dei servizi attinenti svolti nella Pubblica Amministrazione che non rientrano nei precedenti titoli di servizio e saranno attribuiti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi 0,25 punti e così per un massimo di punti **1,0**;

Al candidato che presenti il curriculum e/o non dichiarati titoli di servizio o comunque di merito non verrà attribuito alcuno punteggio ulteriore rispetto a quello conseguito nelle prove d'esame.

TITOLI VARI

Fra i titoli saranno valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti

Con l'attribuzione di punti 0,50 per ogni attività dimostrata e così per un massimo di punti **1,0**

H) CALENDARIO PROVE

I candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso la sede di esame. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e il codice fiscale. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Stante la situazione di attuale pandemia, al momento non è possibile predefinire un calendario.

Il calendario delle prove e la eventuale modifica della data/luogo/orario delle stesse, VERRANNO COMUNICATE SOLAMENTE CON LE MODALITÀ INDICATE AL PUNTO L).

L'eventuale PRESELEZIONE, si terrà a seconda del numero di candidati ammessi (vedi punto "I").

La PRIMA PROVA SCRITTA e LA SECONDA PROVA SCRITTA, saranno riservate a coloro che avranno superato l'eventuale preselezione. A discrezione dell'Amministrazione, le due prove potrebbero anche essere organizzate nella medesima giornata.

La PROVA ORALE è riservata a coloro che avranno superato entrambe le prove scritte con il punteggio minimo di almeno 21/30 (in entrambe le prove).

I candidati ammessi a ciascuna prova dovranno presentarsi a sostenere la stessa, senza attendere ulteriori comunicazioni, muniti di documento di identità in corso di validità, nell'ora e nel luogo indicato con le modalità indicate al punto L).

Il calendario delle prove e la eventuale modifica di tutte le prove, VERRANNO COMUNICATE SOLAMENTE CON LE MODALITÀ INDICATE AL PUNTO L).

L'Amministrazione si riserva per motivi logistici ed organizzativi di poter variare la data, l'orario e il luogo delle prove.

I) MATERIE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove scritte e l'orale saranno svolte sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo
- Elementi di Diritto Costituzionale
- Ordinamento degli Enti Locali
- Elementi Diritto Tributario relativo alla Fiscalità Locale
- Legislazione in materia di Tutela della Riservatezza, Trasparenza Amministrativa e Anticorruzione
- Contabilità degli Enti Locali
- Conoscenza dei principali programmi informatici
- Conoscenza della lingua inglese o di altra dell'Unione Europea (Art. 37 comma 1 D. Lgs 165/2001 e s.m.i).

L'eventuale prova di preselezione sarà effettuata esclusivamente nel caso in cui le domande PERVENUTE PER IL CONCORSO IN OGGETTO saranno superiori a 40 e comunque a discrezione della Commissione di Concorso.

La prova di preselezione sarà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, da risolvere in tempo determinato. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la eventuale prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, si siano utilmente collocati nei primi 35 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

1^ PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nella elaborazione, di uno o più temi, questionari o test bilanciati. La prova è anche volta a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale.

2^ PROVA SCRITTA (A CARATTERE TEORICO/PRACTICO)

La seconda prova scritta consisterà in una prova pratica o a contenuto teorico pratico, quali ad esempio la redazione di uno o più provvedimenti e/o atti amministrativi attinenti le materie sopra indicate.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto a verificare la preparazione teorico-pratica dei candidati sulle materie indicate in precedenza ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali.

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o di una lingua dell'UE (da comunicare nella domanda di partecipazione) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale.

La Commissione di Concorso si riserva di non procedere alla valutazione della seconda prova scritta nel caso in cui il concorrente non abbia raggiunto il voto minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento delle stesse.

Sul sito dell'Amministrazione saranno pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento delle prove. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

L) COMUNICAZIONI

Il Responsabile dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, mediante pubblicazione all'albo pretorio virtuale e sulla home page del sito internet del Comune: <https://www.comune.alpette.to.it/it-it/home>

Il calendario di cui al punto "calendario prove d'esame H)", verrà pubblicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio virtuale e sulla home page del sito internet del Comune <https://www.comune.alpette.to.it/it-it/home>

Eventuali variazioni di date, orario e luogo saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio virtuale e sulla home page del sito internet del Comune <https://www.comune.alpette.to.it/it-it/home>

Il diario delle prove scritte sarà comunicato, esclusivamente con le modalità sopra indicate, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove scritte e preselezione.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato, esclusivamente con le modalità sopra indicate, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova orale.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Ai candidati non ammessi al concorso verrà inoltre data comunicazione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione, a mezzo mail o raccomandato con avviso di ricevimento.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nei giorni, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

M) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria finale sarà formulata, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale dell'Amministrazione. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487 del 1994, così come modificato dal D.P.R. 693 del 1996 e dalle Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 191 del 16.06.1998.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. Il candidato idoneo, assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo, secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria durante il periodo di vigenza potrà anche essere utilizzata per assunzioni da parte di altri Enti autorizzati.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova così come previsto dal CCNL e dalle leggi in materia vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Alpette e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Alpette.

N) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza.
 - b) godimento dei diritti civili e politici.
 - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
 - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio.

O) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO, tempo pieno, assegnato alla CATEGORIA C - Posizione Economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali (21.05.2018) nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

P) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti il Comune di Alpette, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Alpette.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. I dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96 e s.m.i. e all'eventuale società individuata per la fase di preselezione. In nessun caso saranno forniti a terzi, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento è il Comune di Alpette-Via Senta 22 – 10080 Alpette (TO). Per il trattamento in questione è designato il Responsabile dell'area Servizi Generali e Gestionali all'indirizzo mail: servizitecnici.finanziari@comune.alpette.to.it
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Alpette – Via Senta 22 – 10080 Alpette (TO) , è Prencipe Valgiusti e Associati (Avv. Jacopo Grillo) C.so Re Umberto n. 64 – 10128 TORINO - Telefono: [\(+39\)0115805678](tel:+390115805678) - PEC: jacopo.grillo@prencipevalgiusti.it
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del COMUNE DI ALPETTE per tutte le informazioni inerente il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ciascun candidato gode dei diritti previsti dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile dei Servizi Generali e Gestionali Alessandro RATTO. Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico 0124/809122 e all'indirizzo di posta certificata PEC: comune.alpette.to@legalmail.it

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Q) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Alpette, 24.09.2021

Il Responsabile dei Servizi Generali e Gestionali
Alessandro RATTO